

**FreiwilligenAgentur OHA des Paritätischen, Abgunst I, 37520 am Harz**  
**Tel.: 05522 – 907718 E-Mail: faoha@paritaetischer.de**

## **Beratungsbogen für Organisationen**

### **Allgemeine Angaben**

Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_

Name des Trägers: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in für die Freiwilligenagentur: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Öffnungszeiten: \_\_\_\_\_

Homepage: \_\_\_\_\_

### **Kurzbeschreibung der Organisation / Einrichtung (legen Sie gern Ihren Flyer dazu)**

Allgemein: \_\_\_\_\_

Zielgruppen und Ziele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ist Ihre Einrichtung bzw. die Einsatzstelle behindertengerecht?**  ja  nein  bedingt

### **Haben Sie Interesse an allgemeinen Informationen zum**

Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ)  Bundesfreiwilligendienst (BFD)

bzw. kann in Ihrer Organisation  ein FSJ oder  ein BFD absolviert werden.

### **Für welche Projekte werden Freiwillige gesucht (Schlagwort / Überschrift für die Freiwilligenbörse):**

1.	
2.	

(Beschreiben Sie kurz die Aufgaben, die Freiwillige bei Ihnen übernehmen können)

---



---



---

**Zeitlicher Rahmen des Engagements**

Soll das freiwillige Engagement **befristet** sein?

- nein  ja, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die **Zeiteinteilung ist flexibel**, und wir benötigen Unterstützung für:

ca. \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche bzw. ca. \_\_\_\_\_ Stunden pro Monat

Die **Zeiteinteilung ist fest vorgesehen**, und wir benötigen Unterstützung zu folgenden Zeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerst.	Freitag	Samstag	Sonn- und Feiertage
morgens							
nachmittags							
abends							

**Vereinbaren Sie mit Freiwilligen eine Probezeit?**

- ja, sie beträgt \_\_\_\_ Wochen / Monate/ Einsätze  nein

**Welche speziellen Fähigkeiten, Eigenschaften und Voraussetzungen sollten Freiwillige mitbringen?**

(max. 5 Nennungen)

- Belastbarkeit  Einfühlungsvermögen  Flexibilität  Kontaktfreude
- Lebenserfahrung  Offenheit  Sprachkenntnisse in: \_\_\_\_\_
- Teamfähigkeit  Toleranz  Verschwiegenheit  Zuverlässigkeit
- Führerschein Kl.  Gesundheitszeugnis  Führungszeugnis
- Sonstiges, z.B.: handwerkliches Geschick

---

**Wie viel Bedarf an Freiwilligen besteht für das genannte Engagement / Projekt?**

\_\_\_ Personen      Gewünschtes Alter:       weiblich       männlich       egal

**AnsprechpartnerIn für die Freiwilligen Engagementangebot 1 (ggf. abweichende Telefon / E-mail)**

---

**Anerkennungskultur :**

**Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in ihrer Einrichtung rechnen?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> regelmäßige Information  | <input type="checkbox"/> Austausch mit anderen Ehrenamtlichen       |
| <input type="checkbox"/> Qualifizierungen/ Fortbildungen  | <input type="checkbox"/> Teilnahme an Dienstbesprechungen           |
| <input type="checkbox"/> Einarbeitung /Anleitung durch Fachkräfte / andere Ehrenamtliche/ _____ |   |
| <input type="checkbox"/> Supervision /Reflexionsgespräche                                       | <input type="checkbox"/> Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz |
| <input type="checkbox"/> regelmäßiger Austausch mit dem Ansprechpartner                         |   |
- und \_\_\_\_\_

**Weitere Anerkennungsformen in unserer Einrichtung:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweis                          | <input type="checkbox"/> Einladung zu Festen und Feiern     |
| <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln              | <input type="checkbox"/> kostenfreie Verpflegung            |
| <input type="checkbox"/> Fahrtkostenerstattung                       | <input type="checkbox"/> kostenfreie Teilnahme an Ausflügen |
| <input type="checkbox"/> Erstattung von Fahrtkosten / anderen Kosten |   |
| <input type="checkbox"/> Weiteres:                                   |   |

**Was erhoffen Sie sich von der Freiwilligenagentur**

- Beratung, um für uns und Freiwillige die bestmögliche Kooperationsform zu erreichen
- Beratung bei der Gründung neuer Projekte
- Konfliktberatung     Sonstiges \_\_\_\_\_

**Wodurch haben Sie von der Freiwilligenagentur erfahren?**

- Mundpropaganda     Flyer der FWA     Veranstaltung     Internet
- Artikel in \_\_\_\_\_     Sonstiges \_\_\_\_\_

(Beschreiben Sie kurz die Aufgaben, die Freiwillige bei Ihnen übernehmen können)

---



---



---

**Zeitlicher Rahmen des Engagements**

Soll das freiwillige Engagement **befristet** sein?  nein  ja, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die **Zeiteinteilung ist flexibel**, und wir benötigen Unterstützung für:

ca. \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche bzw. ca. \_\_\_\_\_ Stunden pro Monat

Die **Zeiteinteilung ist fest vorgesehen**, und wir benötigen Unterstützung zu folgenden Zeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerst.	Freitag	Samstag	Sonn- und Feiertage
morgens							
nachmittags							
abends							

**Vereinbaren Sie mit Freiwilligen eine Probezeit?**

ja, sie beträgt \_\_\_\_ Wochen / Monate/ Einsätze  nein

**Welche speziellen Fähigkeiten, Eigenschaften und Voraussetzungen sollten Freiwillige mitbringen?**

(max. 5 Nennungen)

- Belastbarkeit
- Lebenserfahrung
- Teamfähigkeit
- Führerschein Kl.
- Sonstiges, z.B.: handwerkliches Geschick
- Einfühlungsvermögen
- Offenheit
- Toleranz
- Gesundheitszeugnis
- Flexibilität
- Sprachkenntnisse in: \_\_\_\_\_
- Verschwiegenheit
- Führungszeugnis
- Kontaktfreude
- Zuverlässigkeit

**Wie viel Bedarf an Freiwilligen besteht für das genannte Engagement / Projekt?**

\_\_\_\_ Personen      Gewünschtes Alter: \_\_\_\_\_  weiblich  männlich  egal

## AnsprechpartnerIn für die Freiwilligen Engagementangebot 2 (ggf. abweichende Telefon / E-mail)

---

### Anerkennungskultur :

#### Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in ihrer Einrichtung rechnen?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> regelmäßige Information  | <input type="checkbox"/> Austausch mit anderen Ehrenamtlichen       |
| <input type="checkbox"/> Qualifizierungen/ Fortbildungen  | <input type="checkbox"/> Teilnahme an Dienstbesprechungen           |
| <input type="checkbox"/> Einarbeitung /Anleitung durch Fachkräfte / andere Ehrenamtliche/ _____ |   |
| <input type="checkbox"/> Supervision /Reflexionsgespräche                                       | <input type="checkbox"/> Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz |
| <input type="checkbox"/> regelmäßiger Austausch mit dem Ansprechpartner                         |   |

und \_\_\_\_\_

#### Weitere Anerkennungsformen in unserer Einrichtung:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweis                          | <input type="checkbox"/> Einladung zu Festen und Feiern     |
| <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln              | <input type="checkbox"/> kostenfreie Verpflegung            |
| <input type="checkbox"/> Fahrtkostenerstattung                       | <input type="checkbox"/> kostenfreie Teilnahme an Ausflügen |
| <input type="checkbox"/> Erstattung von Fahrtkosten / anderen Kosten |   |
| <input type="checkbox"/> Weiteres:                                   |   |

## Einverständniserklärung

Ich / Wir sind damit einverstanden, dass die hier gemachten Angaben in verkürzter Form in die von der Freiwilligenagentur des Paritätischen genutzten Datenbanken übertragen werden. Angaben zu den Engagement-Angeboten werden veröffentlicht und so Interessierten zugänglich gemacht.

Ich / Wir erklären uns damit einverstanden, dass die hier angeführten Daten in der EDV der Freiwilligenagentur erfasst und gespeichert werden. Sie werden auch zwecks erfolgreicher Vermittlung an Dritte weitergegeben.

*(Ankreuzen gilt als Zustimmung)*

- Die Informationen zu den Engagementangeboten werden auf der Website der Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode in der Freiwilligenbörse [www.freiwilligenagentur-osterode.de](http://www.freiwilligenagentur-osterode.de) und der Datenbank „Aktion Mensch“ ([www.aktion-mensch.de/freiwillig/suche.php](http://www.aktion-mensch.de/freiwillig/suche.php)) sowie dem Newsletter der Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode veröffentlicht.
- Die Informationen zum Engagement-Angebot werden ggf. in der lokalen Presse bzw. durch Aushang veröffentlicht.

Ihre Freiwilligen-Gesuche der vorstehenden Organisation dürfen auch auf der Facebook-Seite der Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode veröffentlicht werden (Freiwilligenbörse als Frame und / oder als Artikel). <https://www.facebook.com/Freiwilligen-Agentur-OHA-des-Parit%C3%A4tischen-370248653017209/> und <https://www.facebook.com/faoha.pari>

- Ja, ich stimme der Veröffentlichung auf der Facebook-Seite zu
- Nein, ich stimme der Veröffentlichung auf der Facebook-Seite nicht zu.
- Wir sichern zu, dass es sich bei dem beschriebenen Aufgabenfeld um eine zusätzliche Tätigkeit handelt und keine Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand übernommen werden sowie keine regulären Arbeitsplätze dadurch ersetzt werden.
- Ich möchte den Newsletter der Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode bis auf Widerruf abonnieren (erscheint ca. alle 2-3 Wochen)

Wir sind darüber informiert, dass kein Rechtsanspruch auf Vermittlung von Freiwilligen durch die Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode besteht.

Die Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode ist für Ihre Rückmeldung über eine erfolgreiche und auch nicht erfolgreiche Vermittlung dankbar. Veränderungen, die für die Beratung und Vermittlung der Freiwilligenagentur des Paritätischen Osterode relevant sind, werden wir mitteilen.

Über die Betroffenenrechte und Informationspflichten bin ich informiert worden und habe die Datenschutzhinweise und Informationspflichten gemäß Artikel 13 EU-DSGVO gelesen und verstanden.

Sie können jederzeit einer Nutzung und Veröffentlichung Ihrer Daten widersprechen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift / Name ggf. Stempel der Organisation)

## Erklärung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 DSGVO (Informationspflicht) – Freiwilligenagentur

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für die von Ihnen bereitgestellten Informationen. Um unseren datenschutzrechtlichen Pflichten nachzukommen, teilen wir Ihnen hiermit gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) die erforderlichen Informationen mit.

### **Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:**

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V., Kreisverband Osterode, FreiwilligenAgentur OHA des Paritätischen, Abgunst I, 37520 Osterode am Harz, Telefon: 05522 – 9077-18, E-Mail: [faoha@paritaetischer.de](mailto:faoha@paritaetischer.de)

Anfragen, den betrieblichen Datenschutz betreffend, richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: [datenschutzbeauftragter@paritaetischer.de](mailto:datenschutzbeauftragter@paritaetischer.de)

### **Welche Art personenbezogener Daten werden in unserer Datenbank erfasst?**

Wir erfassen diejenigen Daten, die Sie uns über den ausgefüllten Fragebogen zur Verfügung stellen. Insbesondere handelt es sich um Ihre Kontaktdaten, wie Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, sowie den Namen Ihre/ Organisation/ Ihres Vereins, Ihre Anforderungen an Freiwillige rund um das bürgerschaftliche Engagement, z. B., welche Tätigkeit Sie anbieten könnten und welche zeitlichen Vorstellungen Sie haben. Außerdem notieren wir Vereinbarungen und Absprachen, die wir gemeinsam mit Ihnen getroffen haben, um über den Beratungsverlauf im Bilde zu bleiben und Sie nicht mit doppelten Empfehlungen oder mehrfachen Einladungen zu Veranstaltungen belästigen. Sofern Sie uns (Bild-)Dateien zur Verfügung stellen, stellen Sie sicher, dass Sie über die Rechte am Bild/ an der Datei verfügen, bzw. der Autor der Veröffentlichung des Bildes durch Sie rechtsverbindlich zugestimmt hat. Sofern im Bild Einzelpersonen zu erkennen sind, benötigen Sie deren Zustimmung zur Weitergabe und Veröffentlichung des Bildes. Die zusätzlichen Informationen aus den (Bild-)Dateien dienen der Beschreibung einer Einsatzstelle oder Ihrer Organisation und können interessierten Bürgerinnen und Bürgern direkt oder online zugänglich gemacht werden.

### **Warum werden solche Informationen gesammelt und welchen Zweck verfolgen wir damit?**

Durch die Datenerfassung sind wir in der Lage, Sie mit passenden Freiwilligen zusammen zu bringen und Ihnen qualifizierte Personen vorzuschlagen. Wir verfügen in unserer Datenbank über zahlreiche Einsatzstellen und Freiwilligenprofile und nutzen die Informationstechnologie zur Unterstützung unserer Beratungstätigkeit. Damit sind wir nicht ausschließlich auf unsere Intuition und unser Gedächtnis angewiesen, sondern können entsprechend Ihren Wünschen eine Datenbanksuche durchführen. Dabei achten wir strikt darauf, dass wir Ihre Daten ausschließlich für folgende Zwecke verwenden:

- Engagement-Vermittlung (Suche nach passenden Freiwilligen)
- Veröffentlichung Ihrer Engagements-Angebote und Ihrer Kontaktdaten im Internet, z. B. in Engagements-Börsen auf unserer Website oder in einschlägigen Online-Medien, damit Sie für Interessenten online auffindbar sind.
- Förderung des bürgerschaftlichen Engagements (z. B. Zusendung von Informationen zu entsprechenden Veranstaltungen, Einladung zu Ehrungen)

Eine anderweitige Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten ist nicht gestattet und erfolgt auch bei keinem der von uns betrauten Partner.

### **Sicherheit Ihrer persönlichen Daten**

Wir schützen Ihre persönlichen Daten vor unerlaubten Zugriff. Wir sorgen dafür, dass sich Ihre persönlichen Daten in einer kontrollierten, sicheren Umgebung, in der unerlaubter Zugriff und



Veröffentlichung verhindert wird, befinden. Wir haben zahlreiche technische und organisatorische Maßnahmen umgesetzt, um einen lückenlosen Schutz Ihrer Daten sicherzustellen. Dennoch können internetbasierte Datenübertragungen grundsätzlich Sicherheitslücken aufweisen, sodass ein absoluter Schutz nicht gewährleistet werden kann. Aus diesem Grund steht es Ihnen frei, Ihre personenbezogene Daten auch auf alternativen Wegen, beispielsweise in Papierform, an uns zu übermitteln.

### **Routinemäßige Löschung und Anonymisierung Ihrer Daten**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist. Entfällt der Speicherungszweck, werden Ihre personenbezogenen Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften anonymisiert oder gelöscht. Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist, oder wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.

### **Ihre Rechte**

Auf Anfrage werden wir Sie gern über die zu Ihrer Person und zu Ihrer Organisation/ Verein gespeicherten Daten informieren Ihnen steht jederzeit die Möglichkeit frei, die bei der Registrierung angegebenen personenbezogenen Daten vollständig aus dem Datenbestand löschen zu lassen (**Recht auf Vergessenwerden**). Wir erteilen Ihnen gerne jederzeit auf Anfrage Auskunft darüber, welche personenbezogenen Daten über Sie gespeichert sind. Ferner berichtigen oder löschen wir personenbezogene Daten auf ihren Wunsch oder Hinweis. Sollten Sie dieses Recht in Anspruch nehmen wollen, so wenden Sie sich bitte an unsere verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Weiterhin steht Ihnen das Recht zu, sich jederzeit **bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren**. Sollten Sie der Meinung sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht unter Einhaltung der Datenschutzgesetze erfolgt, bitten wir Sie höflich darum, sich mit unserer verantwortlichen Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in Kontakt zu setzen.

Weiterhin haben Sie gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. b DSGVO das **Recht, jederzeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen**. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst schriftlich an die o. g. Adresse erfolgen.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auch auf unserer Webseite unter [www.paritaetischer.de](http://www.paritaetischer.de) in der Rubrik „Datenschutz“.